



Gemeinde Niederorschel Thüringen Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine umsetzungsorientierte und praxisnahe Persönlichkeit für die

Amtsleitung der Kämmerei (m/w/d).

Gesucht wird ein teamfähiger, flexibler, engagierter und einsatzfreudiger Mitarbeiter (m/w/d), der selbstständig und verantwortungsbewusst tätig ist.

Aufgabenschwerpunkte:

- verantwortungsvolle Leitung der Kämmerei und Steuerung der Finanzen der Gemeinde Niederorschel
- Führung und Organisation der Finanzverwaltung mit den Schwerpunkten Buchhaltung, Kasse, Steuern, Vollstreckung und internes Kontrollsystem sowie Kalkulationen
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung der Haushalts- und Finanzplanung
- Erstellen des Jahresabschlusses und Bilanzen
- Bearbeitung finanzieller Grundsatzfragen und Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen
- Beteiligungsmanagement, Vermögens- und Schuldenverwaltung
- kompetente Verwaltung von Krediten und Anlagenbuchhaltung
- Liquiditätssteuerung
- Beratung und enge Zusammenarbeit mit den Gremien der Gemeinde Niederorschel
- Statistik

Änderungen oder Ergänzungen des Aufgabengebiets sowie die Übertragung weiterer Arbeitsaufgaben bleiben vorbehalten.

Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) oder ein betriebs- oder finanzwirtschaftliches Studium oder gleichwertige Erfahrungen als Beschäftigter (m/w/d), die zur Aufgabenerfüllung befähigen
- fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht sowie betriebswirtschaftliches Verständnis
- nachweisbare praktische Erfahrungen im Finanz- und Haushaltswesen
- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- überdurchschnittliches Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- analytisches Denken, wirtschaftliche Urteilsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse, wünschenswert in einem Kommunal-Fachverfahren
- Bereitschaft, auch außerhalb der normalen Arbeitszeit an den Sitzungen der kommunalen Gremien teilzunehmen
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKWs für dienstliche Zwecke

Was wir Ihnen bieten:

- Beschäftigung in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und Reisekostenvergütung
- gleitende Arbeitszeit
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge

Interessenten (m/w/d) senden bitte ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und lückenlosem Tätigkeitsnachweis) mit dem Hinweis „**Bewerbung Kämmerei**“ **bis zum 31.07.2025** an die Gemeinde Niederorschel, Bergstraße 51, 37355 Niederorschel. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG datenschutzkonform vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Niederorschel, 09.07.2025

gez. Mario Jaritz
Bürgermeister