

Stellenausschreibung

Niederorschel ist eine Gemeinde mit 5.500 Einwohnern und liegt zentral im „Eichsfelder Kessel“ – zwischen Ohmgebirge und Dün. Sie gehört zu den größten Gemeinden des Landkreises Eichsfeld und bietet eine attraktive Lebensqualität.

Sie sind ein Bücherwurm und interessieren sich für Kunst und Kultur, sind zudem kreativ und haben ein außerordentliches Organisationstalent? Dann gestalten Sie mit uns den kulturellen Bereich der Gemeinde Niederorschel und werden Teil unseres Teams!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

Kulturellen Mitarbeiter (m/w/d),

der sowohl unsere Bibliothek als auch unsere Heimatstuben betreut. In dieser Position sind Sie auch für die Organisation und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Bibliothek
 - Verwaltung des Buchbestandes
 - Katalogisierung und Ausleihe von Büchern
 - Organisation von Lesungen und anderen literarischen Veranstaltungen bspw. in Zusammenarbeit mit den ortsansässigen Kindertageseinrichtungen und Schulen
- Betreuung der Heimatstube
 - Organisation und Gestaltung der Ausstellungen in der Heimatstube
 - Führungen von Besuchern
- Kulturelle Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit
 - Organisation von kulturellen Veranstaltungen der Gemeinde
 - Zusammenarbeit mit den ortsansässigen Heimat- und Geschichtsvereinen sowie den Ortschronisten

Die Aufzählung ist nicht abschließend; Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und haben vielleicht sogar Erfahrung in der Arbeit mit Bibliotheksbeständen und/oder in der Kulturarbeit? Zudem haben Sie Freude an selbstständiger Arbeit und dem Umgang mit Menschen aller Altersgruppen, sind kommunikativ und teamfähig? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Gesucht wird ein zuverlässiger Mitarbeiter (m/w/d) mit hohem Maß an Eigeninitiative, der auch mal bereit ist, Termine außerhalb der regulären Arbeitszeit wahrzunehmen.

Unser Angebot

Es erwartet Sie jeweils eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team. Zudem erhalten Sie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD, 30 Tage Urlaub plus Freistellung an Heiligabend und Silvester, eine Jahressonderzahlung, ein Leistungsentgelt, alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Vermögenswirksame Leistungen, Zusatzversorgung, Arbeitsschutz, etc.) und die Möglichkeit zur Teilnahme am Bikeleasing.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **20. Oktober 2023** per E-Mail an:

gemeinde@niederorschel.de

oder auf dem Postweg an:
Gemeinde Niederorschel
Bergstraße 51
37355 Niederorschel

gez. Ingo Michalewski
Bürgermeister

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.