



# Gemeinde Niederorschel

## Thüringen

### Der Bürgermeister

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Gemeinde Niederorschel beabsichtigt zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter/in für das Amt Personal und Kommunikation m/w/d

in Teilzeit (30 Stunden/ Woche) einzustellen.

Dieser Stelle sind hauptsächlich folgende Tätigkeiten zugeordnet:

- Monatliche Lohn- & Gehaltsabrechnungen nach TVöD und Beamtenrecht
- Erfassung aller lohnrelevanten Daten im Lohnprogramm LOGA
- Überwachung und Pflege der Zeiterfassung
- Bewerbermanagement
- Ansprechpartner in Personalfragen für Mitarbeiter und Vorgesetzte
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Ämtern
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Führung und Verwaltung von Personalakten
- Pflege, Gestaltung und Fortentwicklung der Internetseite
- Erstellung und Bereitstellung von Beiträgen auf Social- Media- Plattformen
- Unterstützung bei der Erstellung von Beiträgen für die Gemeindezeitung
- Layout und Satz in der entsprechenden Software
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Die/der Bewerber/in sollte eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbaren Abschluss vorweisen können.

Der sichere Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken ist selbstverständlich, ebenso die Beherrschung von Office-Anwendungen.

Gesucht wird eine engagierte Person mit hoher Einsatzbereitschaft, organisatorischen Fähigkeiten und einem hohem Maß an Verantwortungsbewusstsein.

Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise sind ebenso Voraussetzung, wie ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.

Entgelt wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt.

Interessenten (m/w/d) senden bitte ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und lückenlosem Tätigkeitsnachweis) bis zum 31.03.2021 **an die Gemeinde Niederorschel, Bergstraße 51, 37355 Niederorschel oder per Mail an [gemeinde@niederorschel.de](mailto:gemeinde@niederorschel.de).**

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurück senden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten.

Niederorschel, 15.02.2021, Ingo Michalewski, Bürgermeister

**Anschrift Dienstgebäude:**  
Bergstraße 51  
37355 Niederorschel

**Bankverbindung:**  
Kreissparkasse Eichsfeld  
BIC: HELADEF1EIC  
IBAN: DE24 8205 7070 0320 0005 40  
Gläubiger-ID: DE41ZZZ00000128532

**Sprechzeiten:**

Montag:	09:00 Uhr - 12:00 Uhr	14:00 Uhr - 16:00 Uhr
Dienstag:	09:00 Uhr - 12:00 Uhr	14:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch:	09:00 Uhr - 12:00 Uhr	
Donnerstag:	09:00 Uhr - 12:00 Uhr	14:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag:	09:00 Uhr - 12:00 Uhr	

**Internet:** <http://www.niederorschel.de>  
**E-Mail:** [gemeinde@niederorschel.de](mailto:gemeinde@niederorschel.de)

(Hinweis: Durch die Nennung der E-Mail-Adresse wird nicht der Zugang zur Übermittlung von elektronischen Dokumenten, die mit einer (qualifizierten) elektronischen Signatur verbunden sind, eröffnet.)

**De-Mail:** [vg@eichsfelder-kessel.de-mail.de](mailto:vg@eichsfelder-kessel.de-mail.de)