

Beantragung von Geburts-, Ehe und Sterbeurkunden online

Über die Website der Gemeinde Niederorschel können unter der Rubrik *Virtuelles Rathaus – Ämter - Hauptamt – Erstellung von Geburts-, Ehe- und Sterbeurkunden* ab sofort Personenstandsunterlagen online beantragt werden. Voraussetzung hierfür ist, dass der Personenstandsfall im Standesamtsbezirk Niederorschel (Deuna, Gerterode, Kleinbartloff, Hausen (ab 1996), Niederorschel, Oberorschel, Reifenstein, Rüdigershagen, Vollenborn) eingetreten ist.

Über den jeweiligen Link werden Sie auf die Website des Freistaates Thüringen geleitet. Hier können Sie sich mittels eines Servicekontos oder eines Verimi Kontos anmelden/registrieren und den Antrag auf Ausstellung einer Urkunde online ausfüllen. Bitte versäumen Sie nicht, Ihre Telefonnummer zu hinterlegen, um Rückfragen schneller klären zu können.

Zur Beantragung wird zwingend der Personalausweis des Antragstellers benötigt, der als PDF-Datei dem Antrag hinzugefügt werden muss.

Eine Urkunde aus dem **Geburtsregister** kann nur von der eingetragenen Person (dem „Kind“) beantragt werden. Des Weiteren von seinem Ehegatten bzw. Lebenspartner, seinen Vorfahren oder Abkömmlingen. Die Verwandtschaft zum Kind muss in Form einer Urkunde nachgewiesen werden (z.B. Geburtsurkunde, Eheurkunde), die ebenfalls als PDF-Datei dem Antrag angehängt werden muss.

Eine Urkunde aus dem **Eheregister/Lebenspartnerschaftsregister** kann nur von der eingetragenen Person und seinem Ehegatten/Lebenspartner beantragt werden. Des Weiteren sind die Vorfahren und Abkömmlinge antragsberechtigt. Auch hier ist zum Nachweis der Verwandtschaft eine Urkunde dem Antrag hinzuzufügen.

Eine Urkunde aus dem **Sterberegister** kann nur von dem Ehegatten bzw. Lebenspartner, Vorfahren, Abkömmlinge oder Geschwisterkind des Verstorbenen beantragt werden. Auch hier ist der Nachweis der Verwandtschaft in Form einer Urkunde dem Antrag anzuhängen.

Alle anderen Personen sind nur dann antragsberechtigt, wenn sie ein rechtliches Interesse nachweisen können.

Nach der Absendung Ihres Antrags wird Ihnen eine Rechnung auf Ihre angegebene E-Mail-Adresse gesandt, die vorab zu begleichen ist.

Sind alle Unterlagen vollständig und der Rechnungsbetrag unserem Konto gutgeschrieben, wird Ihnen die angeforderte Urkunde per Post zugesandt.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Auerbach telefonisch gern zur Verfügung: 036076 55728